



Stappenplan voor een teamoverleg

Om een teamoverleg efficiënt te laten verlopen is het verstandig om een vaste routine aan te houden. Hieronder een overzicht van de verschillende stappen.

Stap 1. Spreek een taakverdeling af

- Wie is technisch voorzitter?
- Wie bewaakt het teamproces?
- Wie notuleert de besluiten?

Stap 2. Analyseer het probleem

- Wat is de hulpvraag volgens elk teamlid?
- Wat is volgens het team de hulpvraag?

Stap 3. Bespreek de mogelijke oplossingen

- Welke doelen zijn nodig om de hulpvraag te beantwoorden?
- Welke interventies kan elk teamlid bijdragen?

Stap 4. Stel prioriteiten vast

- Welke interventies moeten eerst uitgevoerd worden?
- Welke interventies kunnen later plaatsvinden?

Stap 5. Werk het zorgplan uit

Stap 6. Wijs een regievoerder aan

- Wie is contact persoon voor de patiënt?
- Wie bewaakt dat de teamdoelen worden behaald?
- Wanneer is een volgend teamoverleg?